

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Бельская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено:
Управляющим советом школы
Протокол № 1
от «03» ноября 2020 года

Утверждаю:
Директор МОУ «Бельская СОШ»
А.И. Титов
от «04» ноября 2020 год



Положение об уполномоченном по правам ребенка
в МОУ «Бельская СОШ»

РФ, г.Белый

2021 год

1

Положение об уполномоченном по правам ребенка

В МОУ «Бельская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МОУ «Бельская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 г. №Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (часть 3 раздела VII), №124-ФЗ от 03.07.1998 (с изменениями).

1.2. Школьный Уполномоченный по правам ребенка в МОУ «Бельская СОШ» (далее – Уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц организации.

1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления организацией, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Уполномоченный избирается на заседании Управляющего совета школы и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Управляющего Совета школы, в котором представлены педагоги, родители, обучающиеся.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением Управляющего Совета школы в случае:

- увольнения из организации;
- в случае избрания на административную должность образовательной организации;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершения Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора организации.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в организации;
- формирование правового пространства в организации;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц организации;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Тверской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Тверской области;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления организации, администрацией организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Тверской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации организации, Уполномоченному по правам ребенка в Тверской области;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Тверской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации организации доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

-с Уполномоченным по правам ребенка в Тверской области;

-с органами управления в сфере образования;

-с органами опеки и попечительства;

-с администрацией организации;

-с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой организации;

-с органами самоуправления организации;

-с организациями социальной защиты населения;

-с правоохранительными органами;

-с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация организации вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Тверской области.