Утверждено

приказом по школе № 1/24

от «01» сентября 2021 года



Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися

**образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранения информации**

**об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

в MOУ «Бельская СОШ»

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в MOУ «Бельская СОШ» ( далее Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.
  2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 часть 3 пункт 11 Федерального закона ‹от 29.12.2012 N‹27З-ФЗ «Об образовании в РФ» , Уставом MOY «Бельская СОШ».
  3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.
  4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательного учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.
  5. Система учёта динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГ к результатам освоения основной образовательной программы и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.
  6. Система учёта индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает: реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе; поддержку высокой учебной мотивации школьников; получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени; выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения: объективную базу для поощрений обучающихся; основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности гимназии. В целях повышения eё результативности; объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
  7. В основу индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы: планомерность; обоснованность, полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.
  8. Положение принимается на неопределенный срок.
  9. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МОУ «Бельская СОШ».

**2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**.

2.1 К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения: достижения по программам внеурочной деятельности; личностные образовательные результаты.

2.2 К учебным достижениям относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской, творческой деятельности.

* 1. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах; результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях; сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».
  2. К личным образовательным достижениям относятся: участие в работе органов ученического самоуправления; осуществление волонтёрской (добровольческой) деятельности.
  3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

**3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных npoграмм**

3.1Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

* внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценке по предметам, не выносимым па государственную итоговую аттестацию, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности);
* внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах и конкурсах школьников).

3.2 Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на бумажных или электронных носителях.

3.3 К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относятся:

* + - личные дела обучающихся;
    - книги учёта и записи выданных аттестатов;
    - аттестаты об основном общем и среднем общем образовании

3.4 К обязательным электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающихся ООП относится электронный журнал.

3.5 К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

* аттестат
* справка, содержащая информацию об успеваемости обучавшегося в текущем учебном году (выписка из ЭЖ с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и **подписью** её руководителя (уполномоченного им лица);
* дипломы победителей и призёров олимпиад и конкурсов;
* грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах; сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

3.6 В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся **основной** образовательной программы.

3.7 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

3.8 Результат итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.9 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.10 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителем директора учреждения, Советом школы.

**4. Условия поощрения учащихся**

4.1 Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

4.2 Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет Школы и Педагогический совет.

**5. Основные виды поощрения учащихся**

5.1 За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся учреждения может быть поощрен:

* медали "За особые успехи в учении";
* похвальным листом ”За отличные успехи в учении";
* похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
* грамотой (дипломом, сертификатом участника);

*-* благодарственным письмом.

**6. Основания поощрений учащихся**

6.1 Основаниями для поощрения являются: успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры; заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения.

6.2 Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее — выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки

успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в учреждении. (Положение о порядке выдачи медали «За особые успехи в учении»)

6.3 Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 3-8, 10-x классов, имеющие триместровые, годовые отметки по всем предметам «5».

6.4 Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов награждаются учащиеся 9 и 11-x классов, имеющие итоговую **отметку** "5" по **предмету** и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету.

6.5 Грамотой ( дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за: победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях; активное участие в общественно-полезной деятельности; окончание учебного года на "4" и «5».

6.6 Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются обучающиеся: принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году; демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

* 1. Памятным призом, почётным или памятным знаком, участием в ритуале, соответствующем законодательству РФ и (или) традициям учреждения, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

1. **Порядок организации поощрения учащихся**
   1. Вручение медали "За особые успехи в учении":
      1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 октября текущего календарного года.
      2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в учреждении.
      3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.
      4. При утрате медали ”За особые успехи в учении" дубликат не выдается.
   2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) eго родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, учащихся учреждения и их родителей (законных представителей).
   3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя учреждения о поощрении доводится до сведения учащихся и работников учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).
   4. В учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

**8.** Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся.

8.1 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

8.2 Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребёнка, не допускается.

8.3. Данные индивидуального учёта образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с п. 4.1 -7.4 настоящего Положения.

8.4 Информацию об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.

**9.** **Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений.**

9.1 Хранение в архиве данных об учёте результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

9.2 Срокхранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой деятельности Школы.